***РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ***

***Иркутская область***

***Катангский район***

***«Непское муниципальное образование»***

***ДУМА***

***РЕШЕНИЕ № 8/4***

От 27.06.2017 года с.Непа

Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам замещающих должности муниципальной службы и лицам замещающих муниципальные должности Непского муниципального образования

В соответствии с Федеральными законами от 15.12.2001 года № 166- ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", в целях реализации прав муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в области пенсионного обеспечения, руководствуясь Уставом Непского муниципального образования

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам замещающих должности муниципальной службы и лицам замещающих муниципальные должности Непского муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее Решение в Непском Вестнике и разместить на официальном сайте администрации Непского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата главы Непского муниципального образования.

Глава Непского

муниципального образования А.В.Сизых

Утверждено

решением Думы Непского МО

от 27.06.2017г. № 8/4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам замещающих должности муниципальной службы и лицам замещающих муниципальные должности Непского муниципального образования**

Положение о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам замещающих должности муниципальной службы и лицам замещающих муниципальные должности Непского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" (далее - Закон области) и определяет порядок назначения, индексации, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам замещающих должности муниципальной службы и лицам замещающих муниципальные должности в Непском муниципальном образовании (далее – муниципальные служащие).

# 1. Общие положения

1.1. В стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, включаются периоды службы (работы), которые в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

1.2. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, суммируются.

1.3. Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим имеющих право на пенсию за выслугу лет, и срок, на который назначается пенсия за выслугу лет, определяются в соответствии со статьей 11 Закона области.

1.4. Функции по назначению, перерасчету, индексации и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим (далее - пенсия за выслугу лет), осуществляет администрация Непского муниципального образования.

1.5. Финансирование расходов на выплату и доставку пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств бюджета Непского муниципального образования, предусмотренных решением Думы Непского муниципального образования о бюджете Непского муниципального образования на соответствующий финансовый год, в порядке, установленном бюджетным законодательством.

1.6. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, установленном для назначения и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

# 

# 2. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

2.1. Для назначения пенсии за выслугу лет, муниципальный служащий подает лично или направляет по почте в администрацию Непского муниципального образования заявление о назначении пенсии за выслугу лет (приложение № 1 к Положению). В случае реорганизации администрации Непского муниципального образования, заявление подается в орган местного самоуправления, являющийся ее приемником.

К заявлению о назначении пенсии за выслугу прилагаются следующие документы (далее - приложенные документы):

1) копия документа, удостоверяющего личность муниципального служащего;

2) справка кадровой службы администрации Непского муниципального образования о периодах трудовой деятельности муниципального служащего, учитываемых при исчислении стажа замещения должностей муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет (приложение № 2 к Положению);

3) справка бухгалтерской службы Непского муниципального образования о размере должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия при исполнении служебных обязанностей муниципального служащего (приложение № 3 к Положению);

4) копия трудовой книжки муниципального служащего;

5) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение муниципального служащего о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", и о размере ее страховой части, установленной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации";

6) распоряжение о прекращении трудовой деятельности.

2.2. Обращение муниципального служащего за назначением пенсии за выслугу лет может осуществляться в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком.

2.3. При приеме заявления муниципального служащего администрация:

1) проверяет правильность оформления заявления о назначении пенсии за выслугу лет и соответствие изложенных в нем сведений приложенным документам;

2) регистрирует заявление о назначении пенсии за выслугу лет в журнале регистрации и выдает (направляет) расписку-уведомление, в которой указывается дата приема указанного заявления и перечень приложенных документов.

2.4. Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается дата приема администрацией Непского муниципального образования заявления о назначении пенсии за выслугу лет с приложенными документами. При направлении заявления о назначении пенсии за выслугу лет с приложенными документами по почте днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления указанного заявления с приложенными документами.

В случае, когда к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет приложены не все документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, или они оформлены ненадлежащим образом, администрация Непского муниципального образования дает (направляет) муниципальному служащему, обратившемуся за назначением пенсии за выслугу лет, разъяснение, какие документы он должен представить дополнительно. Если такие документы будут представлены не позднее чем через три месяца со дня получения соответствующего разъяснения, днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается дата приема заявления о назначении пенсии за выслугу лет администрацией Непского муниципального образования или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления указанного заявления.

2.5. Администрация Непского муниципального образования в 10-дневный срок после приема заявления о назначении пенсии за выслугу лет с приложенными документами:

1) проводит проверку соблюдения условий, при которых муниципальный служащий имеет право на пенсию за выслугу лет;

2) в случае соблюдения условий, при которых муниципальный служащий имеет право на пенсию за выслугу лет, производит расчет размера пенсии за выслугу лет и готовит проект постановления о назначении пенсии за выслугу лет;

3) в случае несоблюдения условий, при которых муниципальный служащий имеет право на пенсию за выслугу лет, готовит письмо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с изложением причин отказа;

4) сообщает заявителю о принятом решении.

2.6. Пенсия за выслугу лет назначается муниципальному служащему с первого числа месяца, в котором поступило заявление о ее назначении, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

2.7. Копия постановления администрации Непского муниципального образования о назначении пенсии за выслугу лет либо письмо об отказе в ее назначении вместе с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет и приложенными документами формируется в личное пенсионное дело муниципального служащего, и хранится в администрации Непского муниципального образования.

2.8. Администрация Непского муниципального образования ведет учет и обеспечивает сохранность личных пенсионных дел муниципальных служащих, а в случае утраты принимает меры к их восстановлению.

# 3. Порядок перерасчета и индексации пенсии за выслугу лет

3.1. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится в следующем порядке:

1) при индексации размера страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", - с 1-го числа месяца, в котором произведена индексация;

2) при изменении величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения (далее - величина прожиточного минимума), - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принят правовой акт об установлении величины прожиточного минимума;

3) при пересмотре степени ограничения способности к трудовой деятельности или причины инвалидности - со дня изменения степени ограничения способности к трудовой деятельности или причины инвалидности;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие изменение размера пенсии за выслугу лет.

При возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, перерасчет пенсии за выслугу лет производится без подачи муниципальным служащим, получающим пенсию за выслугу лет, соответствующего заявления.

3.2. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера соответствующего должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных Положением о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Непского муниципального образования, утверждаемым решением Думы Непского муниципального образования от 26.02.2014г. № 17/4, - с 1-го числа месяца, в котором произошло увеличение (индексация).

Индексация пенсии за выслугу лет производится без подачи муниципальным служащим, получающим пенсию за выслугу лет, соответствующего заявления.

3.3. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения, администрация Непского муниципального образования в 10-дневный срок после их возникновения производит перерасчет (индексацию) пенсии за выслугу лет и готовит проект постановления администрации Непского муниципального образования об установлении нового размера пенсии за выслугу лет.

# 4. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается путем зачисления денежных средств на лицевой счет муниципального служащего, в банке или иной кредитной организации либо через организации федеральной почтовой связи в соответствии со сведениями, указанными в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет.

4.2. При увольнении муниципального служащего, по сокращению численности или штата муниципальных служащих в Непском муниципальном образовании с сохранением за ним среднего месячного заработка на период трудоустройства за счет средств бюджета Непского муниципального образования (далее - средний заработок) выплата пенсии за выслугу лет производится с момента прекращения выплаты среднего заработка.

4.3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается при замещении муниципальным служащим, получающим указанную пенсию, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности федеральной государственной службы, государственной должности федеральных государственных служащих, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня ее замещения. После освобождения названного лица от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях либо по его заявлению устанавливается вновь.

4.4. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, получающему пенсию за выслугу лет, прекращается в следующих случаях:

1) назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности федеральной государственной службы, государственной должности федеральных государственных служащих, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, - со дня назначения указанных выплат;

2) смерть лица, получающего пенсию за выслугу лет, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило указанное событие.

4.5. В случае изменения места жительства лица, получающего пенсию за выслугу лет, реквизитов его лицевого счета в банке или иной кредитной организации, а также при возникновении обстоятельств, установленных подпунктами 3, 4 пункта 3.1., пунктом 4.3., подпунктом 1 пункта 4.4. настоящего Положения, лицо, получающее пенсию за выслугу лет, в 5-дневный срок с момента возникновения указанных обстоятельств письменно информирует об этом администрацию Непского муниципального образования с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств.

4.6. При возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктами 4.3. и 4.4. настоящего Положения, администрация Непского муниципального образования в 10-дневный срок после их возникновения готовит проект постановления о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет лицу, получающему указанную пенсию.

4.7. Денежные средства, излишне выплаченные лицу, получающему пенсию за выслугу лет, при возникновении обстоятельств, установленных пунктами 4.3. и 4.4. настоящего Положения, подлежат возврату в бюджет Непского муниципального образования.

Приложение 1

Главе администрации Непского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц и год рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полный адрес заявителя и телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Положением «О порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам замещающих должности муниципальной службы и лицам замещающих муниципальные должности Непского муниципального образования», утвержденным решением Думы Непского муниципального образования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_, исходя из моего среднемесячного заработка на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата увольнения или достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию)

Трудовую пенсию по старости (инвалидности) получаю

(нужное подчеркнуть)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа социальной защиты или управления пенсионного фонда)

Пенсионное удостоверение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю, что другой пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного материального обеспечения не получаю.

О замещении государственной или муниципальной должности вновь, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, изменении размера трудовой пенсии, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет.

В случае переплаты назначенной мне пенсии за выслугу лет обязуюсь возвратить излишне выплаченную сумму в бюджет Непского муниципального образования.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) справка кадровой службы о периодах трудовой деятельности;

3) справка бухгалтерской службы о размере должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, сложность и напряженность при исполнении служебных обязанностей;

4) копия трудовой книжки;

5) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение лица муниципальной службы о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности);

6) реквизиты лицевого счета, на который в случае назначения пенсии за выслугу лет будет производиться ее перечисление.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение 2

**СПРАВКА**

**кадровой службы администрации Непского муниципального образования о периодах трудовой деятельности лица муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа замещения должностей муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Номер  записи  в трудовой  книжке | Дата  (год, месяц, число) | | Наименование организации, должность | Стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет | | |
| приема | увольнения |
| лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего стаж муниципальной службы | | | | |  |  |  |

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Место печати

Приложение 3

**СПРАВКА**

**бухгалтерской службы Непского муниципального образования о размере должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия при исполнении служебных обязанностей лица муниципальной службы**

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (замещавшей) должность муниципальной службы и замещающих муниципальные должности в Непском муниципальном образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что среднемесячный заработок по его (ее) должности за \_\_\_\_ полных месяцев с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет:

(дата начала расчетного периода) (дата окончания расчетного периода)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Денежное содержание | Среднемесячное значение | |
|  | рублей | процентов |
| 1) должностной оклад |  |  |
| 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин |  |  |
| 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе |  |  |
| 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность) |  |  |
| 5) премия, выплачиваемая по результатам работы муниципальной службы |  |  |
| ИТОГО среднемесячный заработок |  |  |

Глава Непского МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

(дата выдачи справки)

(Место печати)